



PEJABAT RESIDEN BAHAGIAN BINTULU
TINGKAT 1, WISMA RESIDEN,
OFF JALAN TUN RAZAK,
97000 BINTULU, SARAWAK
Tel : 086-331 758 / 086-334 425 Faks : 086-336620

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN BILIK ORANG KENAMAAN LAPANGAN TERBANG BINTULU

Nota : Tempahan Selasa-Jumaat perlu dihantar sebelum jam 4 petang sehari sebelum hari penggunaan.
Manakala, untuk tempahan Sabtu-Isnin perlu dihantar sebelum jam 4 petang hari Jumaat.
Borang permohonan ini hendaklah di kepitkan bersama surat rasmi atau memorandum rasmi.

A. BUTIRAN PEMOHON/PEGAWAI DIHUBUNGI			
Nama Pemohon	:		
Kementerian/Jabatan/Agensi/Swasta	:		
Nombor dihubungi	:	Telefon :	Faks :
	:	Bimbit :	Emel :
Tarikh Permohonan	:		Tandatangan :
B. BUTIRAN PENGGUNA			
Nama Penuh (berserta gelaran)	:		
Jawatan	:		
Kementerian/Jabatan/Agensi/Swasta	:		
Nombor dihubungi	:		
C. BUTIRAN PENERBANGAN			
DARI:		KE: BINTULU (BTU)	
DARI: BINTULU (BTU)		KE:	
Tarikh		Tarikh	
Masa Ketibaan (ETA)		Masa Pelepasan (ETD)	
No. Pesawat		No. Pesawat	
D. BUTIRAN ROMBONGAN BERSAMA PENGGUNA			
Bil.	Nama	Jawatan/Status	
1.			
2.			
3.			
E. KELULUSAN (untuk diisi oleh pihak Pejabat Residen Bahagian Bintulu)			
Akses laluan Bilik Kenamaan ☐		LULUS : ☐	
atau			
Bilik digunakan	☐	☐	☐
	Bilik 1	Bilik 2	Bilik 3
PEGAWAI MELULUSKAN		Tarikh :	No. Rujukan :
Nama :			

Nota .: Sila emel borang permohonan berserta surat rasmi ini kepada pegawai seranta dibawah.
Encik Mohamad Helmi Jamal, No:086-334425 Emel: md.helmijr@sarawak.gov.my
Puan Shafezza Binti Sapuani, No:086-334425 Emel: shafezzas@sarawak.gov.my

SYARAT DAN TATACARA PENGGUNAAN:

1. Kelulusan permohonan penggunaan bilik kenamaan daripada pihak Pejabat Residen Bintulu adalah muktamad mengikut senarai kelayakan yang telah ditetapkan oleh pihak Unit Protokol, Istiadat dan Pengurusan Acara Sarawak.
2. Pengguna serta rombongan hendaklah sentiasa berpakaian kemas dan sopan (tidak menjolok mata). Selipar, seluar jeans dan seluar pendek adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
3. Hidangan makan dan minuman di dalam bilik adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
4. Hanya **3 orang sahaja** yang dibenarkan untuk satu rombongan bersama pengguna dalam satu masa. Sila dapatkan pas keselamatan daripada pihak berkuasa Lapangan Terbang untuk rombongan yang hanya menemani pengguna di bilik atau mengiring ke pintu pelepasan.
5. Penggunaan bilik adalah secara perkongsian bersama dengan pengguna yang lain.
6. Borang mestilah diisi dengan maklumat yang sah. Jika didapati maklumat yang telah diisi adalah palsu, pihak kami berhak membatalkan permohonan tersebut.
7. Pengguna hanya dibenarkan menggunakan bilik yang telah ditetapkan dan mengikut masa yang telah diperuntukkan.
8. Harta benda yang sedia ada didalam bilik adalah **TIDAK DIBENARKAN** untuk di alih dan dibawa keluar.
9. Setiap pengguna haruslah mematuhi setiap peraturan dan syarat-syarat oleh pihak berkuasa Lapangan Terbang/Imigresen (Akta Penerbangan Awam/Akta Imigresen).
10. Penukaran tarikh & masa boleh terus menghubungi pihak lapangan terbang bintulu untuk membantu pegerakan yang baharu.
11. Pihak Pejabat Residen Bintulu dan Pihak Berkuasa Lapangan Terbang tidak bertanggungjawab di atas sebarang kemalangan, kehilangan, kerugian dan kerosakan harta benda peribadi pengguna semasa menggunakan kemudahan bilik kenamaan.



PEJABAT RESIDEN BAHAGIAN BINTULU
TINGKAT 1, WISMA RESIDEN,
OFF JALAN TUN RAZAK,
97000 BINTULU, SARAWAK
Tel : 086-331 758 / 086-334 425 Faks : 086-336620

CONTOH

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN BILIK ORANG KENAMAAN
LAPANGAN TERBANG BINTULU**

Nota : Tempahan Selasa-Jumaat perlu dihantar sebelum jam 4 petang sehari sebelum hari penggunaan.
Manakala, untuk tempahan Sabtu-Isnin perlu dihantar sebelum jam 4 petang hari Jumaat.
Borang permohonan ini hendaklah di kepitkan bersama surat rasmi atau memorandum rasmi.

A. BUTIRAN PEMOHON/PEGAWAI DIHUBUNGI			
Nama Pemohon	:	MOHAMMAD BIN ABDULLAH	
Kementerian/Jabatan/Agensi/Swasta	:	PEJABAT MENTERI	
Nombor dihubungi	:	Telefon : 086- 123 456	Faks :
	:	Bimbit : 011-234 5678	Emel : mohamadaabD99@gmail.com
Tarikh Permohonan	:	04.03.2026	Tandatangan : 
B. BUTIRAN PENGGUNA			
Nama Penuh (berserta gelaran)	:	YANG BERHORMAT DATO SRI ALI BIN ABU	
Jawatan	:	MENTERI	
Kementerian/Jabatan/Agensi/Swasta	:	-	
Nombor dihubungi	:	-	
C. BUTIRAN PENERBANGAN			
DARI: KUCHING (KCH)		KE: BINTULU (BTU)	DARI: BINTULU (BTU) KE: KUCHING (KCH)
Tarikh	07.03.2026	Tarikh	08.03.2026
Masa Ketibaan (ETA)	1050 AM	Masa Pelepasan (ETD)	0845 AM
No. Pesawat	AK6064	No. Pesawat	AK6055
D. BUTIRAN ROMBONGAN BERSAMA PENGGUNA			
Bil.	Nama	Jawatan/Status	
1.	DATIN SRI SITI BINTI MOHAMMAD	ISTERI	
2.	HAZIQ BIN MATNOR	PEGAWAI TADBIR KHAS	
3.	MANSOR BIN SULAIMAN	PEGAWAI PERIBADI	
E. KELULUSAN (untuk diisi oleh pihak Pejabat Residen Bahagian Bintulu)			
Akses laluan Bilik Kenamaan ☒		LULUS : ☐	
atau			
Bilik digunakan ☒	☐	☐	TIDAK LULUS : ☐
	Bilik 1	Bilik 2	Bilik 3
PEGAWAI MELULUSKAN		Tarikh :	No. Rujukan :
Nama :			

Nota .: Sila emel borang permohonan berserta surat rasmi ini kepada pegawai seranta dibawah.
Encik Mohamad Helmi Jamal, No:086-334425 Emel: md.helmi@sarawak.gov.my
Puan Shafezza Binti Sapuani, No:086-334425 Emel: shafezzas@sarawak.gov.my